



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Birimi
Akademik Personel İzin İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Akademik Personel	Yıllık izin talebinde bulunan Akademik Personel Yüksekokul Müdürlüğüne şahsen başvuru yapar.	Müdürlük	PBS İzin Formu / EBYS ve PBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Personel İşleri	Başvuru talebinde bulunan personelin "Personel Bilgi Sistemi"ndeki izin durumunun kontrolü yapılır. Eğer yıllık izin hakkı varsa sistem üzerinden izin formu düzenlenir ve Ebys üzerinden imza onay süreci başlatılır.	Bölüm Başkanı	PBS İzin Formu / EBYS ve PBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Personel İşleri	Onay işlemi tamamlanan izin ilgili personele havale edilir.	Personel İşleri	PBS İzin Formu / EBYS ve PBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN Hüsrev PEKİN Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri
---	---

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: LYXPE3-8A3ZRE

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-970540

